

Linea Sistemi

Lecce Via del Mare 18

0832/392697 0832/458995

0832/372266 0832/372308

e-mail: lineasistemi@tiscali.it

Documento Riepilogativo Cumulativo in Acquisto

Descrizione.

La registrazione di un documento cumulativo (rieppilogativo) viene effettuata come una normale fattura d'acquisto ma utilizzando una particolare causale ed un fornitore particolare.

Il documento registrato viene poi riportato nei registri iva, nel libro giornale, nella liquidazione iva periodica, ecc. (come una normale fattura).

Inoltre viene inserito nella **Comunicazione Polivalente** (Spesometro) come **documento riepilogativo** (sia nei dati analitici che nei dati aggregati).

Queste istruzioni si possono utilizzare per la contabilità ordinaria, semplificata e professionista.

Fase operativa

Dal menu principale entrare in Anagrafiche – Archivi anagrafiche – Anagrafe generale.

Inserire un'anagrafica con le caratteristiche appresso elencate.

Inserire valori adeguati.

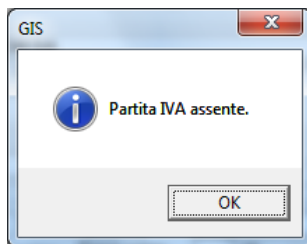
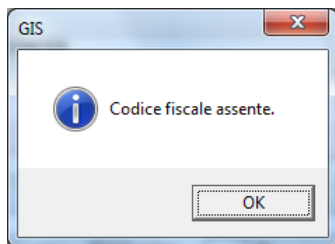
The screenshot shows the 'Anagrafe generale' window with the following data entered:

- Codice Anagrafica: 1253
- Denominazione commerciale: DOCUMENTO RIEPILOGATIVO CUMULATIVO
- Stato civile: Persona fisica
- Spesometro: checked
- Indirizzo: VIA DOCUMENTO, 10
- Codice del comune: E506 LECCE
- C.a.p.: 73100 Località: LECCE

Callouts and instructions:

- 'Inserire una descrizione adeguata' points to the 'DOCUMENTO RIEPILOGATIVO CUMULATIVO' text.
- 'Spuntare' points to the 'Spesometro' checkbox and the 'Ente' checkbox.
- 'Inserire dati a scelta' points to the 'Indirizzo' field.

Confermare i dati inseriti con F9. Ignorare i messaggi di Codice fiscale e Partite IVA assente.



Fine.

Creazione causale contabile

Entrare in Prima Nota – Gestioni - Causali (Comando CAU).

Digitare il codice causale **15C** (o altro valore). Compilare come in figura successiva:

The screenshot shows the 'Causali' window with the following fields and callouts:

- Codice causale**: * 15C (Callout: Inserirlo obbligatoriamente 2 - Fattura)
- Descrizione aggiuntiva**: FT. ACQUISTO CUMULATIVO (Callout: Inserirlo obbligatoriamente 2 - Fattura)
- Tipo operazione**: 2 - Fattura (Callout: Inserirlo obbligatoriamente 2 - Fattura)
- Tipo registro**: 1 - Acquisti (Callout: Inserirlo obbligatoriamente 1 - Acquisti)
- Documento cumulativo**: (Callout: Spuntare)
- Regime del margine**: N - Non gestito (Callout: Inserirlo obbligatoriamente N - Non gestito)
- Regime editoria**: N - Non gestito (Callout: Inserirlo obbligatoriamente N - Non gestito)
- Corrispettivi del mese**: 0 - Non gestito (Callout: Inserirlo obbligatoriamente N - Non gestito)
- Causali particolari no IVA**: 0 - Non gestito

Confermare con F9.

Registrazione documento in Prima Nota

Utilizzare la causale **15C**.

Inserire data e numero documento (obbligatorio), totale documento, ecc.

Scegliere il fornitore appositamente creato.

The screenshot shows the registration form with the following fields and annotations:

- Attività**: * COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI PR
- Data registrazione**: * 02/01/2016
- Causale**: * 15C (Callout: Utilizzare la causale 15C)
- Anno esercizio**: * 2016 / 0
- Numero registro**: * 1
- Data documento**: * 01/01/2016
- Numero protocollo**: 4
- Nr. documento**: * 15
- Totale documento**: 300,00
- Contropartita**: 1 Contropartita, 2 IVA / Contabile
- Fornitore**: * 2 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO CUMULATIVO (Callout: Scegliere il fornitore appositamente creato)
- Indirizzo**: VIA DOCUMENTO, 10
- C.A.P./Località/Prov**: 73100 LECCE
- Saldo**: 1000,00-A

Continuare la registrazione come se fosse una normale fattura.

Ricordate il pagamento (se dovuto).

Concludere la registrazione con F9.

Fine.