

Linea Sistemi

Lecce Via del Mare 18

0832/392697 0832/458995

0832/372266 0832/372308

e-mail: lineasistemi@tiscali.it

Unico Persone Fisiche. Riapertura file telematico

Situazione.

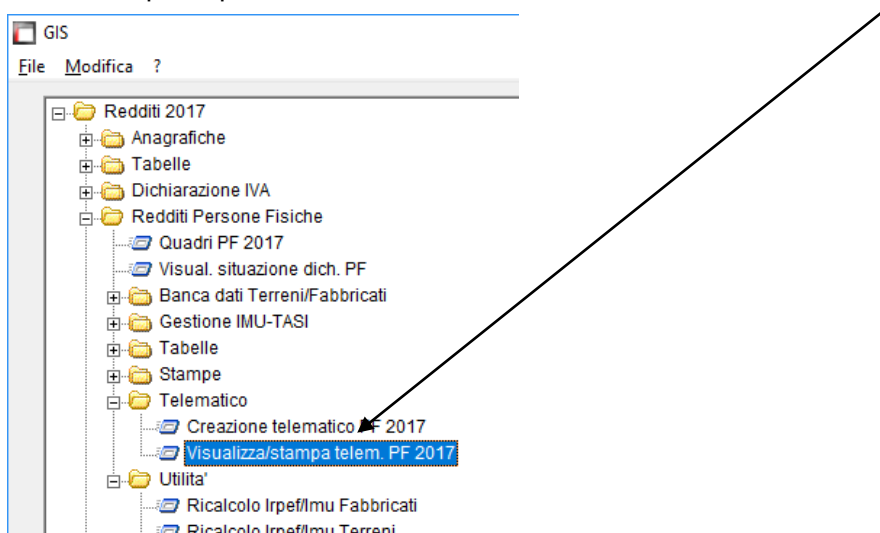
È stato preparato un file telematico contenente più dichiarazioni, è stato fatto l'invio telematico; successivamente l'Agenzia Entrate segnala che una delle dichiarazioni contenute nel file non è corretto (per esempio scartato per errori bloccanti).

In queste note sono riportate le operazioni da fare per togliere il telematico dalla dichiarazione scartata e quindi apportare le necessarie correzioni.

ATTENZIONE: non utilizzare queste istruzioni per le dichiarazioni per le quali si deve fare una dichiarazione correttiva, una dichiarazione integrativa, una dichiarazione successiva alla prima (e già accettata dall'Agenzia Entrate).

Fase operativa

Dal menù principale: Redditi Persone Fisiche – Telematico – Visualizza/Stampa PF 2017.



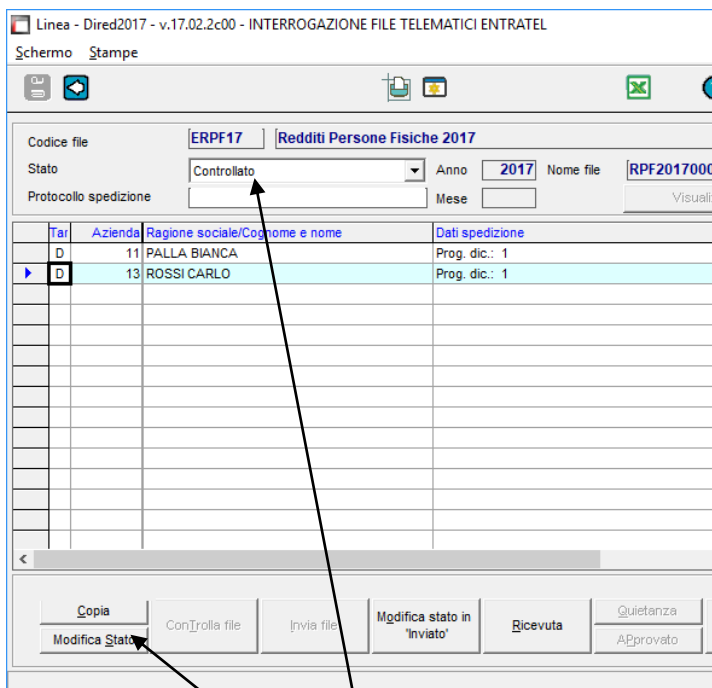
Appare la videata che elenca i file telematici preparati con la procedura.

	Codice	Nr/Snum	Anno	Mese	Data gen.	Num.dic.	Scartate	Dati spedizione	Stato	Protocollo
▶	ERPF17	1.0001	2017		15/10/2017	2			Controllato	✓
	ERPF17	2.0001	2017		16/10/2017	1			Controllato	✓
	ERPF17	3.0001	2017		16/10/2017	1			Controllato	✓
	ERPF17	4.0001	2017		16/10/2017	1			Controllato	✓

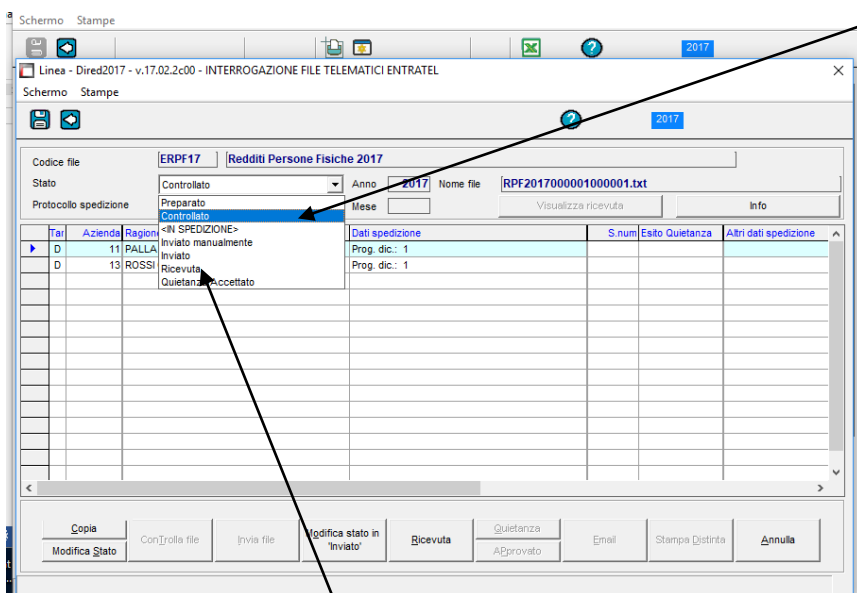
L'Agenzia Entrate ha scartato una dichiarazione contenuta nel primo file.

Posizionare il cursore sulla riga del file da riaprire (nel nostro esempio il primo) e fare Invio.

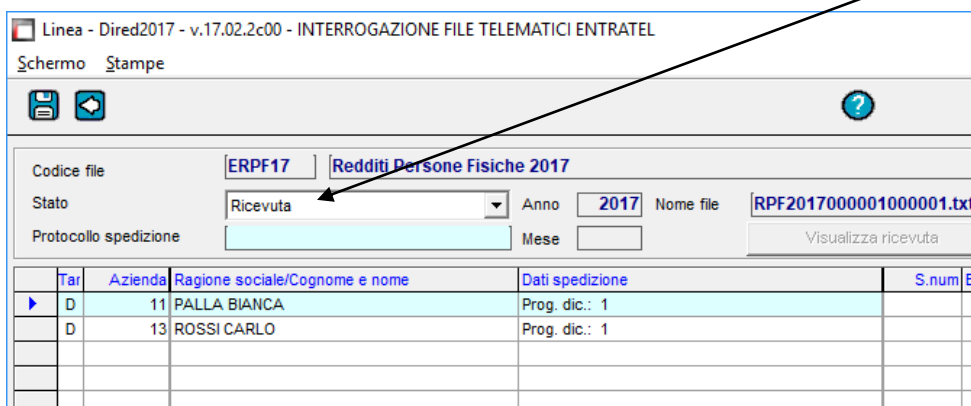
Appare la nuova videata:



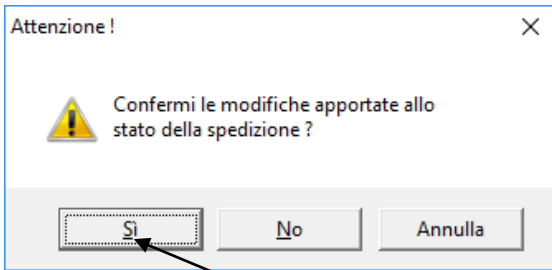
Si deve modificare lo Stato del file. Cliccare sul pulsante **Modifica Stato**; il programma si posiziona nel punto indicato in figura.



Selezionare l'opzione **Ricevuta** e confermare. Si ottiene la nuova situazione.



Premere Esc per uscire ed appare la richiesta di conferma della modifica apportata.

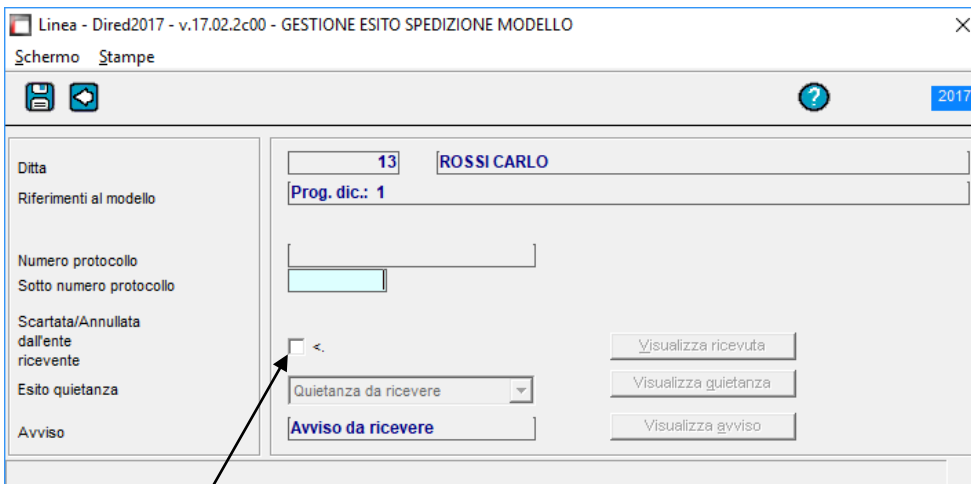


Cliccare sul pulsante **Si**.

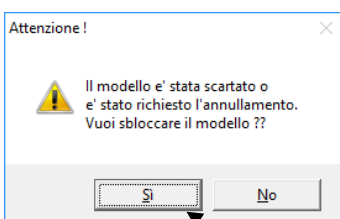
La dichiarazione scartata dall'Agenzia Entrate è la seconda contenuta nel file e corrisponde al Signor ROSSI CARLO.



Quindi posizionare il cursore sulla riga della dichiarazione da riaprire e fare Invio. Appare la nuova videata:

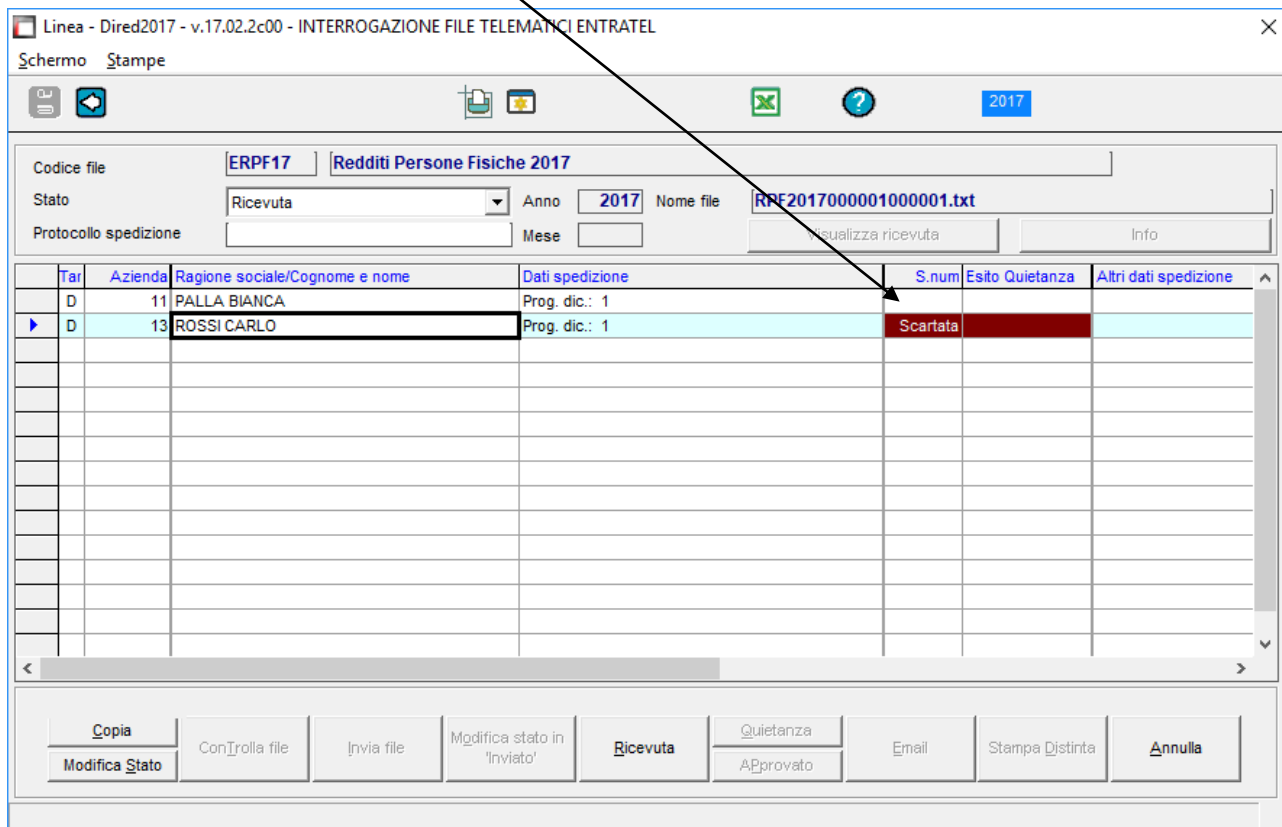


Mettere la spunta nel campo indicato (Scartata/Annullata dall'ente ricevente). Confermare con **F9**. Appare il box in figura:



Confermare con **Si**.

La dichiarazione adesso risulta scartata.



Uscire con Esc e tornare a menu principale.

Ora la dichiarazione non ha più il telematico creato.

Quindi si deve rientrare nella gestione della dichiarazione, cliccare sul pulsante Apertura dichiarazione e procedere con la sistemazione dell'errore segnalato dall'Agenzia Entrate.

Continuare con le normali procedure.

Fine.